

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени академика Ю.А.Овчинникова»  
(МБОУ СОШ № 10)

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 10 № 11  
от 30 08 20 16 г.

**УТВЕРЖАЮ**

И.о. директора МБОУ СОШ №10  
Т.И. Васильева  
приказ № 10  
от 04 09 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А.Овчинникова» (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Регулирование вопросов обновления содержания образования, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательной программы).
- 2.4. Определение педагогических задач и участие в планировании работы педагогического коллектива школы.
- 2.5. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы.
- 2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
- 2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

- 3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы с учетом задач школы.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

##### **4.1. Педагогический совет:**

- определяет основные направления образовательной деятельности Школы;
- осуществляет отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Школы;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы;
- создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об исключении обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- принимает локальные нормативные акты;
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному званию «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».
- избирает членов в Управляющий Совет.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты.

### **5.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании основной и средней школы оформляются списочным составом (или с приложением) и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.